

Curriculum vitae Europass



Informatii personale

Nume / Prenume **GLEJARU GEORGETA LILIANA**
Adresa(e)
Telefon(oane) 0723813707 (mobil)
Fax(uri)
E-mail(uri) lilian_glejaru@yahoo.com

Experienta profesionala

2008 - prezent
Funcție sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Trainer în programele - SC COBO COMPUTER SRL

- Management de proiect
- Formare de formatori

2008 - prezent
Funcție sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Trainer și consultant în management de proiect - S.C. CODECS S.A. București
Tutor, trainer și consultant

1995-prezent
Funcție sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Project Manager - S.C. IPROCHIM S.A. București

Manager de proiect pentru construcția unor instalații din industria chimică și înrudită

- Management proiect (Work Breakdown Structure) și control resurse, încadrarea și planificarea în timp și în costuri a proiectului vs buget inițial;
- Asigurare cooperarea și implicarea directă a altor departamente în rezolvarea activităților locale pe parcursul tuturor fazelor proiectului.
- Raportări permanente și pregătire documentație stadiu actual proiecte pentru audituri interne și externe – evaluare Milestones

Elaborarea de documentații de proiectare: studii tehnice, studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, detalii de execuție

Elaborare de oferte

Negociere de contracte

Educație și formare

Perioada

Calificare/ diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

2009

Manager de Proiect – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse

Manager de Proiect

Stabilire scop proiect

Stabilire cerințe de management integrat al proiectului

Planificarea activităților și jaloanelor proiectului

Gestiunea utilizării costurilor și resurselor operaționale ale proiectului

Realizarea procedurilor de achiziție pentru proiect

Managementul riscurilor

Managementul echipei de proiect

Management comunicării în cadrul proiectului

Managementul calității proiectului

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Excelo Training and Development

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala

CNFPA COR 241919

Perioada 2009

Calificarea / diploma obtinuta

Formator

Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite

Pregatirea formarii
Realizarea activitatilor de formare
Evaluarea participantilor la formare
Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare
Marketing-ul formarii
Proiectarea programelor de formare
Organizarea programelor si a stagiilor de formare
Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor și a stagiilor de formare

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare

S.C. CODECS S.A.

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Certificat absolvire recunoscut de Minsiterul Muncii si de Ministerul Educatiei (national)

2007 Management de proiect

Calificarea / diploma obtinuta

Manager de proiect

Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare

Open University Business School, UK – CODECS, Romania

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Manager de proiect

1990-1995

Calificarea / diploma obtinuta

Inginer Chimist

Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite

Inginerie Specializarea Inginerie biochimica

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare

Facultate Inginerie Biochimica – Universitatea Politehnica Bucuresti

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Diploma de master

Aptitudini si competente personale

Limba(i) materna(e)

romana

Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Intelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citare	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa	
Avansat	avansat	Avansat	avansat	avansat	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine

Competente si abilitati sociale

Capacitate de a lucra sub stres si presiunea timpului, extrem de orientata spre obtinerea de rezultate si rezolvarea problemelor, responsabilitate, respect si incredere de sine, respect si demnitate.

Competente si aptitudini organizatorice

Bune abilitati pentru coordonare unei echipe, exprimarea viziunii de ansamblu, excelente abilitati de organizare si gestionare a timpului, capabila de initiative personale,.

Competente si aptitudini tehnice

Abilitati tehnice, interpersonale si metodologice, de ex.
- abilitatile tehnice includ instruirea in utilizarea calculatorului, limbile straine, managementul personalului si managementul organizational, rezolvarea problemelor , abilitati analitice
- abilitatile intermedonale include o excelenta munca in echipa, leadersip, abilitati de comunicare

Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului

MsOffice (word, excel, power point) , MS Project, AutoCad, Internet

Competente si aptitudini artistice	Creativa
Alte competente si aptitudini	
Permis de conducere	Categoria B